

Subcentros (Centros de Stock/Venta)

En este capítulo es donde definiremos los subcentros o centros de stock a los que hacíamos referencia en el Capítulo 8 para definir los artículos disponibles en cada subcentro y veremos la forma de realizar inventarios de artículos por subcentros.

9.1 Subcentros.

Subcentros: 0001 EJERCICIO 2006

001 TIENDA ALMERIA

Tarifa: VENTAS Soporta Recargo en Compras:

Series:
Ventas: TIENDA PRINCIPAL
Compras: TIENDA PRINCIPAL

Subcentro de Stock: 001 TIENDA ALMERIA

Dirección Postal | Dirección Envío | Contadores

CL-Calle: PASEO DE ALMERIA

Número: 15 Escalera-Piso-Puerta: BAJO

País: España Comunidad: Andalucía

Provincia: ALMERIA

Municipio: ALMERIA

Código Postal: 04001 Estado:

Teléfono: 95024121 Fax:

e-mail: TIENDA@GEO SAT.COM

Aceptar Cancelar

F5: Borrar F9: Buscar

Figura 9.1 Formulario Subcentros.

Este programa nos va a permitir gestionar empresas que tengan distintas localizaciones/almacenes/sucursales/delegaciones, lo que genéricamente se han llamado Subcentros o centros de Stock y cuya información introduciremos en el formulario subcentros de la *Figura 9.1*.

Para cada subcentro podremos introducir información que nos va a permitir definir la serie de compras y ventas con la que va a trabajar, su dirección postal, su dirección de envío y una serie de contadores para los documentos en los que éste va a intervenir.

Si al acceder a este formulario no se han definidos series de compras y ventas, el programa avisa que es necesario su definición para poder dar de alta subcentros y nos da opción de definirlos en ese momento activando el formulario series. (Ver menú Varios/Series para dar altas, modificar y consultar series).

Los dos primeros campos que aparecen en el formulario con el fondo en amarillo son por este orden el *código* y *nombre* del subcentro. El código es un dato numérico que identificará de forma única a cada subcentro y cuya longitud se ha fijado en tres dígitos numéricos. El nombre es una descripción.

Siempre que accedamos al formulario subcentros, el cursor se situará en el campo código y estando sobre él podremos:

- **Dar Altas:** Si introducimos un código de subcentro que no existe, éste se rellenará con ceros a la izquierda hasta completar el tamaño del código fijado y podremos pasar a introducir el resto de información del nuevo subcentro.
- **Consultar o Modificar:** Si por el contrario el código introducido existe, en el formulario se nos mostrará los datos del subcentro cuyo código hemos tecleado y podremos consultar o modificar su información. Igualmente, estando situados en este campo el botón **F9: Buscar** permanecerá activo y con él o la tecla correspondiente podremos acceder a un formulario de búsqueda de subcentros en el que se nos mostrará una relación de todos de la cual podremos seleccionar el deseado y éste pasará a mostrarse en el formulario para su posterior modificación o consulta.
- **Eliminar:** Para eliminar un determinado subcentro lo teclearemos o seleccionaremos con una búsqueda al igual que en el caso anterior y pulsaremos la tecla **F5** para proceder con su eliminación previa confirmación.

La descripción de los campos que no están asociados a ninguna pestaña es la siguiente:

Series/Ventas: Los campos del recuadro series nos permitirán seleccionar de una lista desplegable la serie de compra y venta con la que por defecto va a trabajar el subcentro. En la lista desplegable del campo *ventas* se podrá seleccionar entre las series definidas como de ventas o compras/ventas en el formulario de series (ver menú Varios/Series) y en la correspondiente al campo *compras* entre las definidas como de compras o compras/ventas.

Soporta Recargo: El campo *Soporta Recargo* podremos marcarlo o no para indicar si el subcentro trabajará o no con tipos de IVA con recargo de equivalencia.

El resto de la información que relativa a cada subcentro podemos almacenar se encuentra organizada en tres pestañas como podemos observar en la *Figura 9.1*.

Pestaña Subcentros/Dirección Postal

Pestaña Subcentros/Dirección Envío

Figura 9.1.1 Formulario Subcentros Pestaña Dirección Envío.

En las pestañas *Dirección Postal* y *Dirección Envío* introduciremos la información relativa a la dirección postal y de envío del subcentro. Los campos correspondientes a ambas direcciones y la forma de introducir o seleccionar la información en ellos es la misma que la vista en el formulario configuración (ver menú Configuración/Configuración) al introducir la dirección de la instancia.

Pestaña Subcentros/Contadores

En esta pestaña podremos determinar el origen y la forma en la que se incrementaran los contadores correspondientes a los distintos documentos en los que el subcentro puede intervenir.

Como podemos ver en la *Figura 9.1.2* para cada contador existen dos campos, uno con una lista desplegable igual para todos los contadores en la que podremos seleccionar la forma en la que se incrementará el contador (Automático, Directo o Manual), y otro en el que podremos introducir el origen del contador. Por defecto todos los contadores de documentos cuando damos de alta un subcentro son automáticos y el número del documento inicial será el uno.

Subcentros: 0001 EJERCICIO 2006

001 TIENDA ALMERIA

Tarifa: VENTAS Soporta Recargo en Compras:

Series: Ventas: TIENDA PRINCIPAL Compras: TIENDA PRINCIPAL

Subcentro de Stock: 001 TIENDA ALMERIA

Dirección Postal | Dirección Envío | **Contadores**

C. Expedientes	C. Pedidos Subcentros
Automático 1	Automático 1
C. Presupuestos a Clientes	C. Entrada
Automático 1	Automático 2
C. Propuestas Pedidos Proveedores	C. Albarán
Automático 1	Automático 1
C. Pedidos Proveedores	C. Consumo Interno
Automático 2	Automático 1
C. Pedidos Clientes	C. Traspaso
Automático 1	Automático 1
C. Packing List	
Automático 1	

Aceptar Cancelar

F5: Borrar F9: Buscar

Figura 9.1.2 Formulario Subcentros Pestaña Contadores.

La descripción en cuanto a la forma en la que se incrementará el contador en función de la opción seleccionada en la lista desplegable es la siguiente:

- **Automático:** Cuando indicamos que el contador va a ser automático, el campo origen del contador se activará y en él podremos teclear el primer número que tomará el documento asociado al contador. Los siguientes documentos que creamos del mismo tipo asociados a este contador tomarán el número del último documento creado y lo incrementarán en una unidad a no ser que cambiamos el contador y pongamos un número inferior al último número de documento creado, en cuyo caso cuando creamos un nuevo documento si hay huecos en la numeración éstos se completarán a partir del número introducido en el contador.
- **Directo:** Cuando indicamos que el contador va a ser directo, el campo origen del contador no permanecerá activo y el funcionamiento del contador será el mismo que el del automático es decir comenzará en uno y se irá incrementando en una unidad pero sin la posibilidad de modificarlo y completar huecos en la numeración.
- **Manual:** Cuando indicamos que el contador va a ser manual, el propio usuario podrá asignar el número manualmente a cada uno de los documentos que se creen.

Podemos seleccionar el tipo de contador que vamos a elegir

Tipo Contador: Este es un campo opción donde podremos seleccionar

Automático para que la numeración de la serie, la controle automáticamente el programa. **Directo**, cuando indicamos que el contador va a ser directo, el campo origen del contador no permanecerá activo y el funcionamiento del contador será el mismo que el del automático con la excepción de que si hay huecos en la numeración de documento ya creada, los nuevos documentos creados irán completando dichos huecos.

Manual, en el que en el momento de hacer una factura para esta serie, el programa solicite el N° de factura, y el usuario se lo ponga manualmente.

Cuando aceptamos los cambios efectuados en el subcentro **Aceptar** en el caso de ser una modificación o cuando terminamos de introducir los datos de un nuevo subcentro, si hemos cambiado la información de alguno de los contadores, se nos pedirá que confirmemos cada uno de los cambios efectuados.

9.2 Generación de Inventario.

También existe la posibilidad de generar automáticamente el inventario, esta utilidad nos permite realizar un inventario donde nos saca la cantidad teórica del rango de artículos que nosotros le especificamos.

Esto es muy útil para conocer la cantidad que teóricamente debemos tener en el almacén.

Lo bueno de esta utilidad es que nos imprime la hoja por impresora, con la cantidad teórica y nos deja una columna en blanco, para que el usuario cuando haga el recuento en el almacén pueda introducir la cantidad real que hay de cada artículo.

Al pinchar en el menú de generación de inventario nos aparecerá la siguiente ventana:

Generar Inventario: 0001 EJERCICIO 2006

Del Subcentro ALMACEN

Desde Artículo 000000

Hasta Artículo ////

Desde Familia 01 Hasta Familia

Desde SubFamilia Hasta SubFamilia

Desde Localizador Hasta Localizador

Nueva Hoja cada Artículos

A Fecha 06/06/2006 11:13

Ordenado por Código

Iniciar Cancelar

Figura 9.2 Generación de Inventario.

En esta ventana elegimos el subcentro para el que se va a hacer el recuento, podemos acotar el rango por artículos, familias, subfamilias y localizadores,

incluso podemos delimitar el número de registros que queremos que salgan en el informe.

Al iniciar el proceso, comienza a hacer el recuento y después nos aparece una ventana con las distintas opciones que tenemos para la impresión de la hoja de inventario.



Donde podemos elegir de lanzarlo por pantalla o impresora.

Nos saldrá una hoja parecida a ésta:

GEO-SAI CONSULTORES - EJERCICIO 2006

19/07/2006

Hoja de Inventario

Filtros:			
Desde artículo n.:	000000	Desde Familia:	Desde SubFamilia:
Hasta artículo n.:	999999	Hasta Familia:	Hasta Localizador:

Subcentro: 002 - ALMACEN

Fecha: 18/07/2006 Hoja: 2 Hora: 9:43

Artículo Descripción	Localización	Bultos	Cantidad	Bul. Real.	Cant. Real
000100 - NARANJAS		0,00	100,00		
000101 - MANDARINAS		0,00	85,00		
000102 - PIÑA		0,00	45,00		
000103 - OLIVAS VERDES		0,00	100,00		
000104 - OLIVAS NEGRAS		0,00	40,00		
000105 - PLATANO CANARIAS		0,00	70,00		
000106 - MANZANA VERDE		0,00	35,00		
000200 - ZAPATILLAS DEPORTIVAS NEW LINE		0,00	0,00		
001201 - PIMIENTO ROJO ESPAÑOL	1	90,33	174,00		
001203 - PIMIENTO VERDE		30,00	136,00		
001401 - PEPINO ESPAÑOL		15,00	57,00		

En donde nos aparece la fecha en la que se hizo, la hoja a la que pertenece, y nos aparece la cantidad y bultos teóricos que debe de haber en el almacén.

Además disponemos de dos columnas vacías que son la de cantidad y bultos reales para hacer las anotaciones que creamos oportunas.

9.3 Inventario.


Código	Cantidad	Bultos	Estado	Artículo
001201	80,00	27,00	Pdte. Reconponer	PIMIENTO ROJO ESPAÑOL
001202	75,00	20,00	Pdte. Reconponer	PIMIENTO ROJO ITALIANO
001203	95,00	30,00	Pdte. Reconponer	PIMIENTO VERDE
001401	60,00	15,00	Pdte. Reconponer	PEPINO ESPAÑOL
001423	150,00	18,00	Pdte. Reconponer	ACEITUNA VERDE MANZANILLA
001420	47,00	3,00	Pdte. Reconponer	CALABAZIN ALT
001301	200,00	30,00	Pdte. Reconponer	TOMATE PERA
001302	383,00	59,00	Pdte. Reconponer	TOMATE ALMERIA
001303	167,00	43,00	Pdte. Reconponer	TOMATE BARR

Figura 9.3 Inventario.

Es en este formulario de la gestión donde la empresa podrá realizar inventarios de artículos por subcentro. Cada inventario se identificará por el *código del subcentro* para el que se realiza, por una *fecha* de inventario y por una *hoja*, lo que podríamos llamar el código de inventario.

El último inventario introducido para cada subcentro siempre será el punto de partida para el cálculo de las existencias finales de un determinado artículo a la hora de realizar un extracto, de esta forma no se utilizarán todos los movimientos del artículo desde el comienzo de la gestión para el cálculo de sus existencias finales sino a partir del último inventario. (Ver Artículos/Extractos).

Para introducir la información correspondiente a un inventario lo primero que tendremos que hacer es introducir la información que anteriormente hemos comentado que lo identifica, es decir el código del subcentro, la fecha y el número de hoja, pasando posteriormente a introducir la relación de artículos y cantidades que componen el inventario, lo que podríamos llamar líneas de inventario.

El código del subcentro lo podríamos teclear si éste ya existe en la gestión o bien utilizar la tecla **F9** para acceder a una relación de subcentros y seleccionar uno o bien darlo de alta en el momento de introducir el inventario con el botón de enlace  o **F4: Mantenimiento**.

El código de inventario, es decir la fecha y la hoja, lo podríamos introducir igualmente o bien seleccionarlo de una relación de inventarios del subcentro seleccionado como la de la figura 9.3.1 que obtendríamos al pulsar la tecla F9 o el botón correspondiente **F9: Buscar** sobre el campo fecha u hoja.



Figura 9.3.1 Buscar Inventario.

Si el código de inventario introducido o seleccionado tiene ya definidas líneas de inventario, éstas se nos mostrarán pudiendo entonces añadir nuevas líneas o modificar y borrar alguna de las ya existentes. Si no tiene, únicamente aparecería una línea de inventario en blanco y el cursor sobre ella para comenzar a añadir líneas.

Para añadir nuevas líneas nos situaríamos en el último campo de la última línea y pulsando la tecla **Intro** añadiríamos una nueva línea en blanco en la que tendríamos que completar los siguientes datos:

Código: Introduciríamos el código de un artículo existente en nuestra gestión o bien con el botón de búsqueda **F9: Buscar** o la tecla **F9**, accederíamos a una ventana de búsqueda artículos que nos mostraría una relación de la cual seleccionaríamos el deseado. Cuando estamos situados

sobre el campo código introduciendo un nuevo artículo o modificando uno existente, el botón **F4:Mantenimiento** permanece activado para de esta forma poder acceder al mantenimiento de artículos y consultar o modificar algún dato del artículo introducido o seleccionado.

Cantidad: En este campo teclearemos el número de unidades que de del artículo hay en el subcentro para el inventario actual.

Bultos: En este campo teclearemos el número de bultos que del artículo hay en el subcentro para el inventario actual.

Descripción: Este dato se completa automáticamente al introducir el código y corresponde al nombre del artículo. No se puede modificar.

Si quisiéramos modificar la información de alguna de las líneas de inventario tendríamos que situarnos sobre el campo a modificar de la línea, teclear la modificación y aceptarla con la tecla **Intro**.

Para eliminar una determinada línea de inventario simplemente tendremos que situarnos sobre ella o bien seleccionarla con el ratón y pulsar la tecla **F5** o el botón **F5: Eliminar**.

Una vez terminada la introducción de un nuevo inventario o la modificación de alguno de los ya existentes pulsaremos la tecla **Esc** para abandonar el inventario y en ese momento el programa no preguntará con una ventana como la de la *Figura 9.3.2* si deseamos o no iniciar el proceso de recomposición para los artículos del inventario.

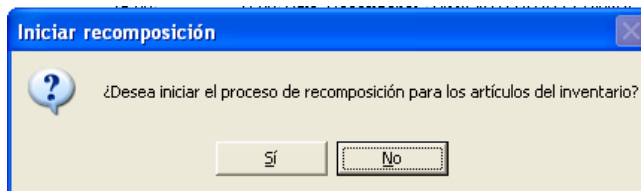


Figura 9.3.2 *Iniciar Recomposición.*

Si contestamos afirmativamente, se recalcularan las existencias de cada uno de los artículos introducidos en el inventario que tengan marcada la opción recomponer en su ficha, teniendo en cuenta para ello sus existencias actuales y los movimientos anteriores del artículo. Para los artículos que no tengan marcada

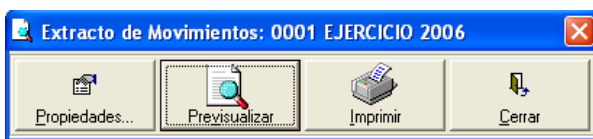
dicha opción se fijará el stock a la fecha del inventario con las existencias introducidas en el mismo y sin tener en cuenta existencias o movimientos anteriores.

Si contestamos de forma negativa, se fijará el stock a la fecha del inventario con las existencias introducidas en el mismo, tengan o no seleccionada la opción recomponer en su ficha.

Se puede añadir una hoja nueva o modificar una hoja ya existente, que sería el caso de hacer la generación de inventario anteriormente, como sabemos la hoja, podríamos modificar esa hoja. Simplemente cambiaremos la cantidad que es teórica por la real

Si ahora que la hemos cambiado, imprimimos saldrá la hoja con las columnas de cantidad y bultos reales rellenas.

Al imprimir tenemos la opción de imprimirlo valorado o sin valorar



Si lo imprimimos sin valorar nos sale el siguiente informe:

GEO-RAI CONSULTORES - EJERCICIO 2006

19/07/2006

Hoja de Inventario

Subcentro: 002 - ALMACEN

Fecha: 18/07/2006

Hoja:

3 Hora: 10:01

Artículo Descripción	Localización	Bul. Teor.	Cant. Teor.	Bul. Real.	Cant. Real
000100 - NARANJAS		0,00	100,00	0,00	100,00
000101 - MANDARINAS		0,00	85,00	0,00	85,00
000102 - PIÑA		0,00	45,00	0,00	45,00
000103 - OLIVAS VERDES		0,00	100,00	0,00	100,00
000104 - OLIVAS NEGRAS		0,00	40,00	0,00	40,00
000105 - PLATANO CANARIAS		0,00	70,00	0,00	70,00
000106 - MANZANA VERDE		0,00	35,00	0,00	35,00
000200 - ZAPATILLAS DEPORTIVAS NEW LINE		0,00	0,00	0,00	0,00
001201 - PIMIENTO ROJO ESPAÑOL	1	90,33	174,00	90,33	174,00
001203 - PIMIENTO VERDE		30,00	136,00	30,00	136,00
001401 - PEPINO ESPAÑOL		15,00	57,00	15,00	57,00

Pero si lo imprimimos valorado nos agrega tres nuevas columnas, el PMC, la diferencia y el importe de la diferencia. Así sabemos la diferencia tanto en importe como en cantidad entre lo que había en el subcentro y lo que debería de haber.

9.4 *Recomposición de Artículos*

Esta utilidad a la cual se accede desde el menú **Artículos\Recomposición de Artículos**, nos permite recalculer el Pmc y las Existencias del artículo en función de los movimientos de entrada y de salida desde los últimos iniciales hasta la fecha de recomposición

Esta opción es muy útil por ejemplo si ha habido un corte de luz, cuando estamos haciendo una entrada y la entrada se ha hace, pero justo en la actualización de esos datos hay un corte de luz, la aplicación no termina de actualizar estos datos, con lo que tenemos una entrada que no ha actualizado existencias, ni precios medios, ni nada, con lo que esta opción nos permite volver a recalculer todos estos datos en función de las entradas y salidas que tengamos.

En esta ventana tenemos que definir el rango de artículos para el que queremos hacer la recomposición en **De Artículo** a **A Artículo**

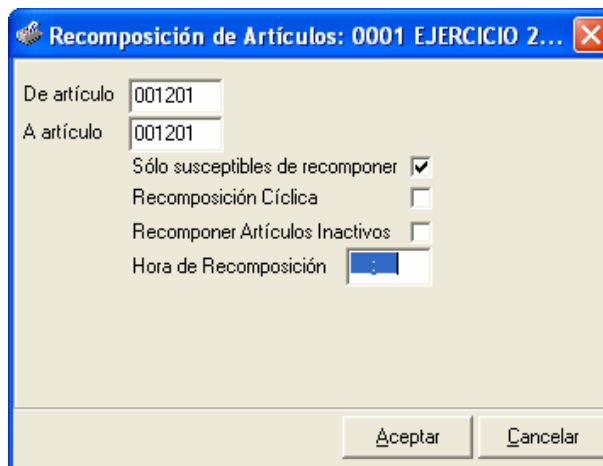


Figura 9.4 *Recomponer Artículos.*

Tenemos tres opciones a la hora de recomponer artículos:

- **Sólo susceptibles de recomponer:** Sólo recompone aquellos artículos que tengan marcados en la ficha del artículo, en la pestaña de datos complementarios la opción debe ser recompuesto activada.
- **Recomposición cíclica:** Esta opción marcada, hace que la aplicación recompone aquellos artículos que tengan activada la casilla de debe ser recompuesto y cuando termina, vuelve a recomponer.
- **Recomponer artículos inactivos:** Nos realiza la recomposición también para los artículos que estén inactivos.

Simplemente cuando tengamos elegidas todas nuestras opciones, pulsaremos el botón de **Aceptar** y comenzará la recomposición de artículos, la cual veremos su estado mediante una barra de progreso.